

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lucinda Mejia Alacán</u>	CUI:	<u>3089 62117 0406</u>
Número de contrato:	<u>029-187-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109104110</u>
Número de Factura:	<u>1306807003</u>	Serie:	<u>CA532F11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83.774,19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Parque Erick Bernabé Barrondo García Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

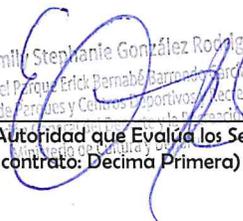
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la inscripción y cuantificación de usuarios de las academias deportivas.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la logística y funcionamiento de las diferentes academias deportivas
3. Apoyé en la digitalización de documentos relacionados a las actividades de las academias deportivas para la elaboración de informes, reportes y estadísticas.
4. Apoyé en las gestiones relacionadas a la solicitud y distribución de información a los usuarios de las academias deportivas.
5. Apoyé y participe en las reuniones, capacitaciones y actividades relacionados a las academias deportivas.
6. Apoyé en la elaboración de informes, supervisiones y oficios solicitados por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido
7. Brindé apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de Ventanilla Ágil.

Karen Lucinda Mejia Alacán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Emily Stephanie González Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)